

COME EFFETTUARE DIRETTAMENTE IL TESSERAMENTO ON LINE

Da quest'anno vi è la **possibilità** di effettuare direttamente il tesseramento online su server centrale.

1. Ecco la procedura per **effettuare direttamente tesseramento e attivazione copertura assicurativa** (che decorre alle ore 24 del giorno di inserimento, come in tutte le polizze assicurative)

Questa procedura è particolarmente utile anche per dimostrare, nel caso di eventuali controlli, l'effettività del rapporto associativo. Infatti il socio è stato inserito nel sistema ASI.

n.b.: CIRCOLI. Per quanto concerne le tessere CIRCOLO, anche queste sono dotate di copertura assicurativa (limitata alla RCT). Ma per attivarle la procedura da seguire è la stessa, ovvero l'inserimento a sistema ASI. Altrimenti la RCT resterà ovviamente valida per il Circolo, ma non per i singoli tesserati.

2. Primo collegamento (gestione della sicurezza)

Per accedere al Sistema ASI è necessario collegarsi ad internet mediante il browser Internet Explorer e inserire nella barra l'indirizzo (URL) ricevuto via e-mail:

<http://swd-ps01-2.infordata.net/asi>

Per ricevere le password dovete mandare una richiesta a affiliazioni.tesseramenti@alleanzasportiva.it.

Il browser presenterà la sottostante pagina mediante la quale sarà possibile accedere al Sistema ASI.



Le informazioni richieste sono lo User e la Password che sono state comunicate via e-mail. Inserirle le informazioni si può premere il tasto Login e il Sistema ASI, verificata la correttezza delle

informazioni, presenta la pagina iniziale.



Figura 2 - Pagina Iniziale Sistema ASI

A questo punto la prima operazione che viene consigliata è quella di cambiare la password che è stata comunicata via e-mail. Questa operazione è consigliata per avere una password personale, anche se la password che è stata comunicata via e-mail è stata autogenerata dal Sistema ASI e quindi non nota ad alcuno. **In pratica non serve cambiarla, soprattutto se rischiate di scordarvela.**

Accedere alla voce di menu "Sicurezza" spostando sulla voce il cursore, la voce cambierà colore, quindi selezionarla, apparirà il seguente menù a tendina nel quale la sola voce selezionabile è "Cambia Password".



Figura 3 - Menù Cambia Password

Figura 3 - Menù Cambia Password

Selezionare la voce "Cambia Password".

Apparirà la finestra per effettuare il cambio della password nella quale si dovranno inserire le informazioni richieste e quindi confermare le stesse mediante la pressione dei bottoni o l'uso dei tasti indicati nella linea verde della finestra.

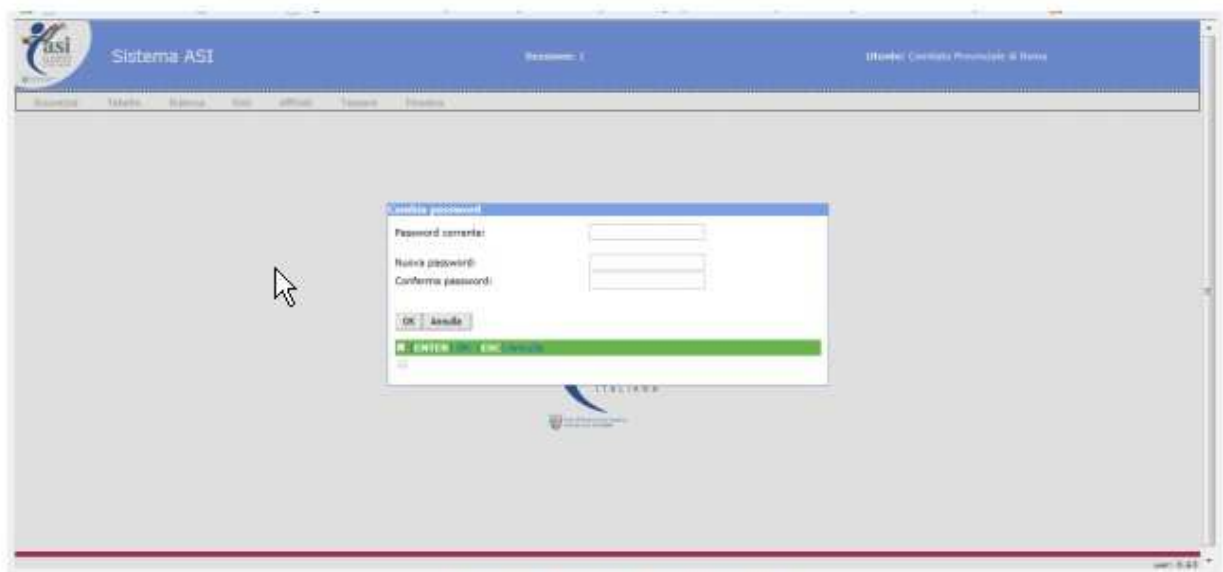


Figura 4 - Pagina di cambio password

Il Sistema ASI esegue i controlli, effettua la modifica e ripresenta la pagina Iniziale (vedi Figura 2 - Pagina Iniziale). Da questo momento la nuova password dovrà essere utilizzata per accedere al Sistema ASI nella pagina di login (vedi Figura 1 - Pagina di login).

E' importante memorizzare la password inserita e conservarla in modo sicuro in quanto se dimenticata non sarà possibile accedere al Sistema ASI. Inoltre la password è strettamente personale e una sua custodia non attenta potrebbe causare l'uso indebito del Sistema ASI da parte di persone non abilitate.

Nel caso in cui la password venga dimenticata sarà comunque possibile richiedere ad ASI Nazionale la generazione di una nuova password iniziale, che verrà inviata automaticamente via e-mail da Sistema ASI.

La seguente procedura di cambio password potrà essere eseguita ogni qual volta si voglia modificare la password personale, sia per motivi di sicurezza, sia perché richiesta la generazione di una nuova password a ASI Nazionale.

3 e 4 : Attivazione Tesserato

Si accede a questa funzione selezionando la voce Gestione Tessere dal menù Tessere (Figura 41 - Scelta menu gestione tessere) e successivamente si preme il bottone Attivazione Tesserato dalla Figura 42 - Pagina di gestione tessere. Questa funzione è essenziale per chiudere il ciclo di gestione delle tessere con la registrazione anagrafica della persona a cui la tessera è stata data. dalla ASD/Circolo. Una volta premuto il bottone Attivazione Tesserato il Sistema ASI presenta la pagina di inserimento delle informazioni necessarie alla assegnazione della specifica tessera alla persona.

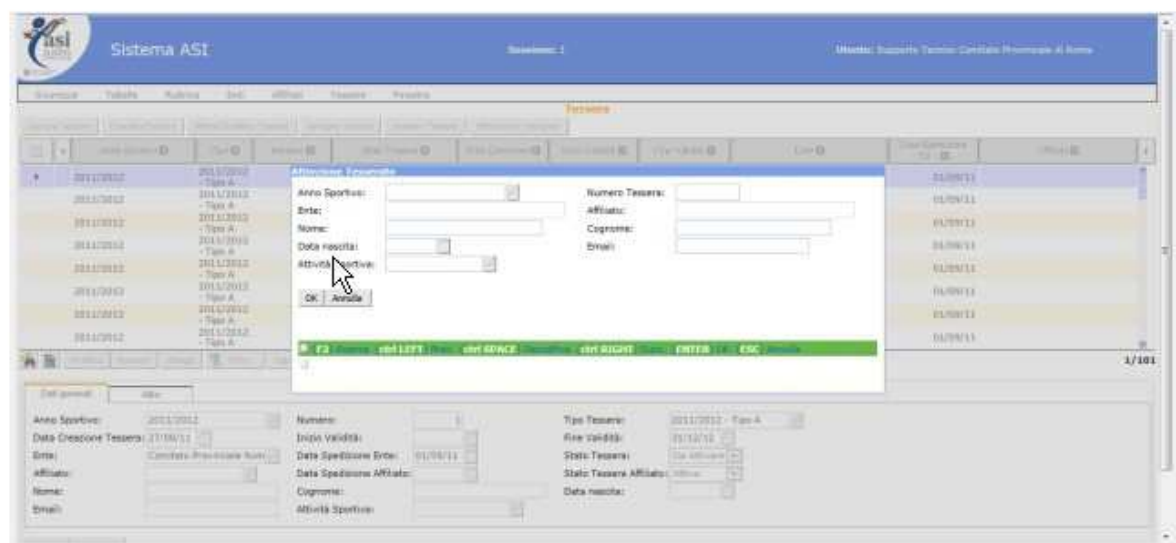


Figura 45 - Inserimento dati attivazione tesserato

Il sistema ASI presenta la pagina per l'inserimento delle informazioni richieste. Si deve per prima cosa selezionare l'Anno Sportivo e indicare il Numero Tessera, quindi il Sistema presenta l'Ente e l'Affiliato, a questo punto si possono inserire il Nome, il Cognome, la Data di Nascita e la e-mail della persona e scegliere l'attività sportiva. Per confermare si preme i tasto OK.

L'Attivazione Tesserato è una funzione che può essere eseguita sia da parte dell'Ente Affiliatore, sia da parte dell'ASD/Circolo ove a questi sia stata data utente e password all'ASI Nazionale.

5. Allegato – Inserimento nuovo nominativo

Si accede a questa pagina premendo il bottone lente d'ingrandimento sulla lista di inserimento delle strutture operative.

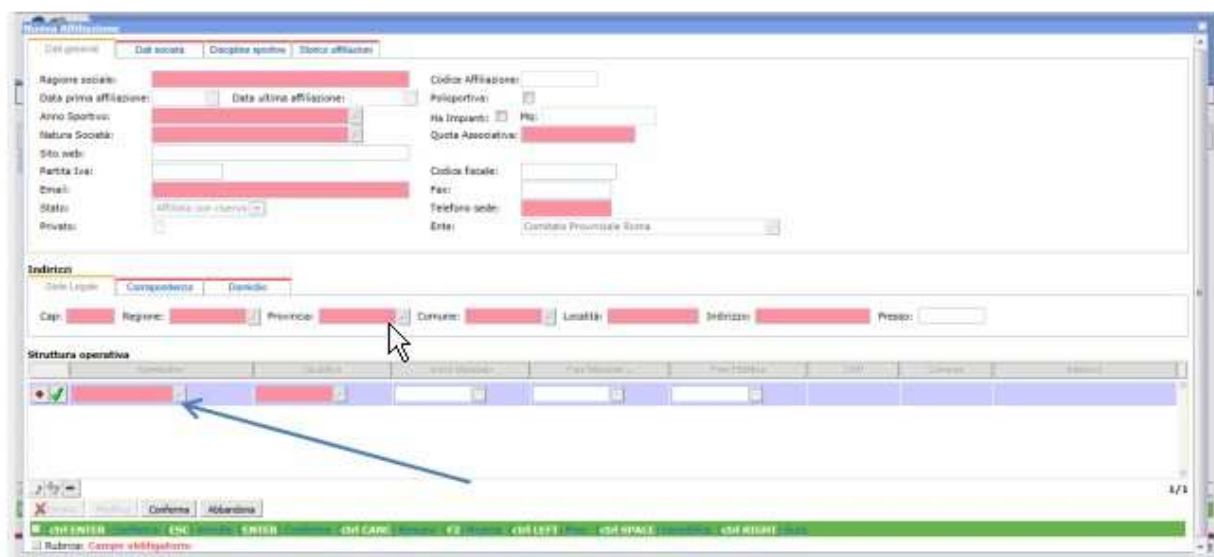


Figura 46 - Lista strutture operative

Figura 46 - Lista strutture operative

Compare la pagina di elenco dei nominativi all'interno della quale si può selezionare il nominativo se già presente in elenco.

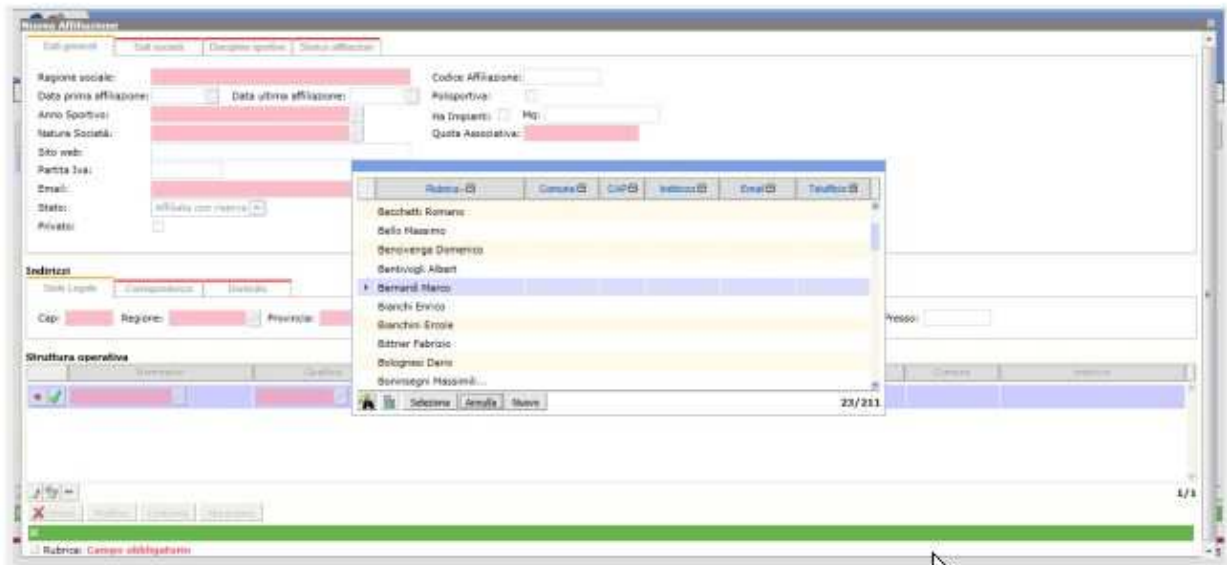


Figura 47 - Elenco nominativi

Su questa pagina è possibile premere il tasto nuovo per ottenere la pagina di inserimento di un nuovo nominativo.

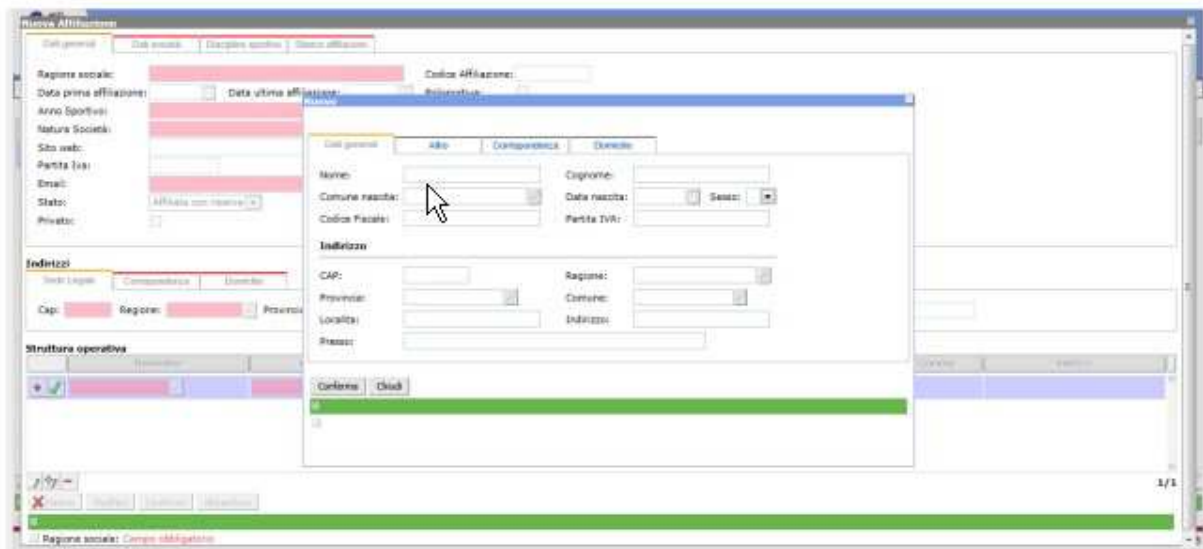


Figura 48 - Pagina di inserimento nuovo nominativo

In questa pagina si possono inserire tutte le informazioni disponibili per il nuovo nominativo nelle varie schede. Al termine dell'inserimento delle informazioni si deve premere il bottone Conferma.