

## **“Linee Guida A.S.I.”**

### **1) ALBO DEGLI OPERATORI ASI E RILASCIO TITOLI**

---

#### **1.1 Decorrenza e Destinatari**

Dal 01/07/2013 il rilascio dei titoli è demandato alla Direzione Tecnica, con lo scopo di regolamentare l’attività dei corsi di formazione ASI su tutto il territorio nazionale.

#### **DESTINATARI:**

Arbitri e giudici di gara

Figure tecniche

Atleti/Tecnici/Ufficiali di gara, appartenenti alle discipline delle arti marziali e degli sport da combattimento, graduati dalla cintura nera in poi

Figure specialistiche ( figure non riconducibili ad attività sportive )

Tutti gli operatori di cui sopra dovranno essere in regola con il tesseramento Asi per l’anno in corso, per il tramite dell’Organismo Affiliato di appartenenza. Il numero della tessera assicurativa Asi (indifferentemente di tipo: “A”, o “B” oppure “C”) deve necessariamente essere indicato nell’ultima colonna dell’apposito modello excel di cui al successivo punto 2.2 comma b)

#### **1.2 Procedura Operativa**

I Responsabili dei Settori tecnici, almeno 30 gg. prima della data di svolgimento del corso che intendono organizzare, devono comunicare al D.T tramite mail: quote di iscrizione, località ed indirizzo di svolgimento, programma tecnico-didattico, docenti, commissione esaminatrice. Ogni variazione deve essere comunicata alla Direzione Tecnica entro le 24 h. dallo svolgimento del corso. Nel caso in cui il Direttore Tecnico non esprima parere favorevole entro 15 gg dalla data della richiesta, il corso si intende approvato. E’ facoltà del Direttore Tecnico prevedere l’invio di un proprio rappresentante in qualità di osservatore.

Qualora l’osservatore inviato dal Direttore Tecnico accerti e segnali a questi l’irregolarità nell’effettuazione di un corso, il Direttore Tecnico, nell’ipotesi di particolare gravità, ha facoltà di informare gli organi disciplinari dell’Ente.

Al termine dello svolgimento di ogni singolo corso approvato deve essere inviato alla Direzione Tecnica:

- a) il verbale d’esame sottoscritto dai componenti della commissione esaminatrice;
- b) esclusivamente su modello excel all’uopo predisposto dagli Uffici Centrali dell’Ente (ALLEGATO N. 1), l’elenco dei partecipanti idonei, corredato dai dati anagrafici del

---

partecipante (nome, cognome, data di nascita ed indirizzo di residenza), il numero della tessera assicurativa Asi rilasciata dall'Organismo Affiliato, la fototessera in formato digitale (peso max 1 mb);

- c) copia della ricevuta attestante il versamento utile al rilascio del Diploma, del Tesserino Tecnico valido per l'anno in corso ed all'iscrizione all'Albo Nazionale degli Operatori ASI.

La Direzione Tecnica, espletate le procedure di cui sopra, provvede, per il tramite della propria segreteria, ad attribuire un protocollo, ad iscrivere all'Albo il nominativo dell'operatore risultato idoneo ed a spedire agli organizzatori del corso il tesserino e l'attestato cartaceo con la firma in digitale del Presidente Nazionale.

Le iscrizioni all'Albo scadono il 31 dicembre di ogni anno ed il rinnovo può essere effettuato, previo versamento della quota dovuta, entro il successivo 31 gennaio. In mancanza il nominativo sarà cancellato dall'Albo (v. punto 2).

### **1.3 CONTROLLI**

La Direzione Tecnica pianifica controlli presso le strutture sportive Asi presenti sul territorio, ovvero presso la sede di svolgimento di corsi di qualificazione/formazione tecnica preventivamente autorizzati, al fine di accertare eventuali abusi nell'utilizzo dei titoli Asi, irregolarità, contraffazioni, nonché per verificare l'assolvimento delle procedure di cui alle presenti "Linee Guida". A tutela del proprio buon nome, qualora l'osservatore delegato dalla G.E. accerti i casi di cui sopra, l'Ente provvederà a tutelarsi nelle forme e nei modi previsti dalle proprie norme e dalle Leggi nazionali vigenti.

### **1.4 RICONOSCIMENTO TITOLI - EQUIPARAZIONI**

- a) Tutti coloro che hanno conseguito un titolo attraverso il CONI o una Federazione riconosciuta dal Coni (FSN) possono iscriversi all'Albo Operatori ASI

#### **Procedura operativa A)**

Il soggetto che ha i requisiti richiesti deve inviare alla Direzione Tecnica :

- Attestato CONI o della Federazione Sportiva Nazionale
- Modello excel completo dei dati personali (allegato n. 1)
- Fototessera in formato digitale

- b) tutti coloro che negli anni precedenti hanno conseguito un titolo attraverso un Settore Tecnico/Comitato Periferico ASI possono iscriversi all'Albo Nazionale previa dichiarazione scritta del Responsabile Nazionale di Settore/Presidente del Comitato periferico, corredata da ricevuta del versamento della quota di tesseramento.

#### **Procedura operativa B)**

Il soggetto ASI che ha i requisiti richiesti deve inviare alla Direzione Tecnica:

- Copia attestazione rilasciata dal Settore/Comitato
- Modello excel completo dei dati personali (allegato n. 1)

- 
- Fototessera in formato digitale
  - Certificazione da parte del Presidente periferico /Responsabile Nazionale di Settore
- C) Tutti coloro che negli anni precedenti hanno conseguito un titolo attraverso altro Ente di promozione Sportiva riconosciuto dal CONI (non convenzionato con Asi), possono iscriversi all'Albo Nazionale ed operare in ambito ASI inviando alla Direzione Tecnica:

**Procedura operativa C)**

- Parere favorevole del Responsabile di Settore che ne accerti i requisiti
- Modello excel completo dei dati personali (allegato n. 1)
- Fototessera in formato digitale
- Copia attestazione di cui si è in possesso

La Direzione Tecnica, completata l'istruttoria, inserisce il nominativo nell'Albo Nazionale attribuendogli un numero di protocollo e provvede al rilascio del Tesserino Tecnico valido per l'anno in corso.

**2) Rinnovo annuale e decadenza**

---

Il rinnovo annuale è obbligatorio per:

1. Confermare l'iscrizione nell'Albo Nazionale anche per l'anno successivo a quello della prima registrazione;
2. Ricevere il Tesserino Tecnico per il nuovo anno solare.

In mancanza, il nominativo sarà cancellato dall'Albo e conservato, a cura dell'Ente, per due anni in archivio separato.

L'eventuale successiva reinscrizione all'Albo sarà possibile alle seguenti condizioni:

- Dopo 1 anno dall'ultima iscrizione
- Dopo 2 anni dall'ultima iscrizione
- Dal terzo anno in poi dall'ultima iscrizione: riattivazione della procedura di riqualificazione/aggiornamento tecnico o di equiparazione alle condizioni di cui ai precedenti punti 2.2 e 2.4 ed ai costi indicati al punto 3).

Il rinnovo, annuale o successivo a decadenza, dà diritto a ricevere solo il Tesserino Tecnico valido per l'anno in corso. E' ammesso il rilascio di un nuovo Diploma, esclusivamente, a seguito di ulteriore esame di riqualificazione e/o aggiornamento.