



SISTEMA AFFILIAZIONE

MANUALE GESTIONE TESSERAMENTI

TESSERAMENTO ATLETI

Revisione 2

TESSERAMENTO ATLETI

Questo manuale intende fornire una guida pratica per la risoluzione delle problematiche che possono presentarsi in fase di ricerca dei nominativi degli atleti da tesserare e per fornire suggerimenti sulle procedure da adottare per evitare errate selezioni di anagrafiche o creazione di anagrafiche “doppie”.

MODALITA' DI ACCESSO

Per accedere al sistema occorre collegarsi al sito <http://tesseramento.asinazionale.it>. Una volta raggiunto il sito viene presentata la seguente schermata:



Copyright © 2018 AREA RISERVATA.

Per entrare nel sistema è necessario inserire il “Nome utente” e la “Password” predisposte dall’amministratore del sistema. Il nome utente e la password sono fornite dall’Associazione e la password è impostata ad un valore iniziale che andrà modificato con il primo accesso al sistema.

Tali credenziali devono essere introdotte nei campi presenti nella sinistra della schermata iniziale:



Una volta introdotte si dovrà premere il bottone **ACCEDI** per eseguire l’accesso al sistema.

Ricordiamo innanzitutto che non esiste una funzione di “rinnovo” automatica, ma sarà necessario effettuare un nuovo tesseramento selezionando la voce **SOCIETÀ** dal menu principale:



e successivamente selezionando la voce **Tesserati**:



Attraverso questo menu l’associazione potrà tesserare i propri atleti o soci e potrà eseguire ricerche tra quelli già presenti.

Nella tabella grigia in basso a destra della sezione Tesserati, sono indicati i quantitativi, relativi ad ogni tipologia di tessera, a disposizione dell’associazione (tra disponibili e prenotate):

Tipo tessera	A disposizione	Prenotate
A	475	0
B	500	0
C	89	0
C1	100	0
S	0	0
SN	0	0

Inserimento nuovo tesserato

Per inserire un tesserato è necessario prima effettuare una ricerca del nominativo. Gli archivi ASI sono a livello nazionale, pertanto è possibile che la persona sia già presente a sistema perché in passato potrebbe avere avuto tesseramenti con altre associazioni affiliate all’Ente.

Per ricercare una persona da tesserare è necessario utilizzare la seguente sintassi: *cognome, nome* (digitare il cognome – mettere la virgola – mettere uno spazio – digitare il nome):

Esempio: ROSSI, MARIO (nato a Roma il 01/01/2000)

▼ Inserimento nuovo tesserato

Cognome, nome*: ROSSI, MARIO

Tipo tessera*: - ▼

Qualifica: - ▼

Discipline: - ▼

INSERISCI

ROSSI, MARIO 01/01/2000
ROSSI, MARIO 19/07/1971
ROSSI, MARIO 30/09/1987
ROSSI, MARIO 17/09/1993
ROSSI, MARIO 24/03/1986
ROSSI, MARIO 16/09/1960
ROSSI, MARIO 16/04/1967
ROSSI, MARIO 30/08/1988
NUOVA ANAGRAFICA...

TESSERAMENTO ATLETI

3

Ovviamente, quando si tratta di nominativi “comuni” e quindi presenti in grande quantità all’interno dell’archivio del sistema di tesseramento, il programma non potrà mostrare tutti i risultati possibili, pertanto proporrà, nel riquadro a fondo nero che appare sulla destra, solamente le prime 8 anagrafiche presenti a sistema.

Qualora la persona non fosse presente tra quelle proposte, sarà necessario affinare la ricerca inserendo un’altra virgola dopo il nome, uno spazio e digitando le quattro cifre dell’anno di nascita (solamente l’anno e non tutta la data):

Esempio: ROSSI, MARIO, 2000

The screenshot shows a web form titled "Inserimento nuovo tesserato". It has four input fields: "Cognome, nome*" containing "ROSSI, MARIO, 2000", "Tipo tessera*" with a dropdown arrow, "Qualifica*" with a dropdown arrow, and "Discipline*" with a dropdown arrow. Below these fields is a blue button labeled "INSERISCI". To the right of the form, a black box displays search results: "ROSSI, MARIO 01/01/2000" (twice) and "NUOVA ANAGRAFICA..." in yellow. This results box is circled in red.

Come si può notare dall’immagine, il programma ha al suo interno più di un nominativo che corrisponde a quei parametri di ricerca e questo significa che una delle due anagrafiche è incompleta, cioè priva di codice fiscale.

Per evitare una selezione errata, sarà sufficiente cancellare i parametri di ricerca ed utilizzare un altro metodo, sicuramente più preciso:

utilizzare direttamente il **CODICE FISCALE** (sempre nello stesso campo, in sostituzione di cognome, nome, anno di nascita):

The screenshot shows the same "Inserimento nuovo tesserato" form. The "Cognome, nome*" field now contains the tax code "RSSMRA00A01H501C". The "INSERISCI" button is still present. The results box on the right, circled in red, now shows only one result: "ROSSI, MARIO 01/01/2000" followed by "NUOVA ANAGRAFICA..." in yellow.

Con questa modalità di ricerca, il programma propone l’unica anagrafica che corrisponde a quel determinato codice fiscale, senza possibilità di errore.

In questo caso Vi chiediamo cortesemente di inviare una segnalazione alla mail: affiliazioni.tesseramenti@asinazionale.it con i seguenti dati: COGNOME, NOME, CODICE FISCALE per darci la possibilità di unificare le anagrafiche doppie ed evitare successivi errori.

Per selezionare la persona sarà sufficiente cliccare sul nominativo proposto

Qualora il nominativo ricercato non dovesse essere proposto con nessuna delle modalità di ricerca spiegate in precedenza, significa che a sistema non esiste questa anagrafica, pertanto andrà creata cliccando sull'opzione **NUOVA ANAGRAFICA**:

▼ Inserimento nuovo tesserato

Cognome, nome*: RSSMRA83C04L781A

Tipo tessera*: -

Qualifica: -

Discipline: -

INSERISCI

NUOVA ANAGRAFICA...

Il sistema aprirà una scheda dove andranno indicati i campi obbligatori (COGNOME, NOME, CODICE FISCALE). Tutti gli altri dati sono facoltativi:

Creazione nuova anagrafica

Dati anagrafici

Cognome*: ROSSI

Nome*: MARIO

Codice fiscale*: RSSMRA83C04L781A

E-mail:

Data di Nascita:

Stato di Nascita: ITALIA

Sesso: M

Cittadinanza: Italiana Estera

Diversamente abile

Residenza

Nazione: Italia

Provincia: Selezionare la provincia

Indirizzo:

Località:

Telefono (1):

Telefono (2):

Comune:

C.A.P.:

Fax:

Mobile:

Coordinate bancarie

Documento d'identità

SALVA ANNULLA

Consigliamo di utilizzare sempre caratteri MAIUSCOLI in quanto sono gli stessi che vengono utilizzati dall'Agenzia delle Entrate. Per le lettere accentate sarà pertanto necessario digitare la lettera seguita dal carattere "apostrofo"

Inseriti i dati necessari, sarà sufficiente cliccare sul tasto **SALVA**.

Il sistema si riposiziona sulla riga di ricerca del nominativo indicando nella stessa COGNOME, NOME e si potrà procedere come di seguito specificato.

Effettuata la scelta della persona, si dovrà procedere con la scelta del *Tipo tessera*, della *Qualifica* (socio, atleta, tecnico, ecc.), della *Disciplina* ed infine registrare il tesseramento attraverso il tasto **INSERISCI**:

▼ Inserimento nuovo tesserato

Cognome, nome*: ROSSI, MARIO 01/01/2000, età: 20

Tipo tessera*: A ▼

Qualifica: Atleta ▼

Discipline: Ginnastica ▼

INSERISCI

A partire dal 01/01/2022, in base alle nuove condizioni di polizza, l'utilizzo delle tessere assicurative è strettamente collegato alla disciplina svolta (come da elenco inviato). Il programma è strutturato in modo tale da non permettere l'attivazione della tessera qualora la stessa non sia prevista per quella data disciplina. In caso di tentativo di attivazione di una tessera non prevista, il sistema restituirà il seguente messaggio:

- **ATTENZIONE: Tipologia di tessera non attivabile per la disciplina selezionata**

In questo caso sarà necessario modificare la tipologia di tessera selezionando una di quelle previste per la disciplina scelta.

Qualora la registrazione del tesseramento venga effettuata su un'anagrafica completa di codice fiscale, il sistema restituirà il seguente messaggio:

Tesseramento eseguito

Qualora invece la registrazione del tesseramento viene effettuata su un'anagrafica **incompleta** di codice fiscale, il sistema restituirà il seguente messaggio:

Tesseramento eseguito

ATTENZIONE: L'ANAGRAFICA E' INCOMPLETA, E' NECESSARIO INTERVENIRE RISOLVENDO I SEGUENTI PROBLEMI:

- Codice fiscale obbligatorio.
- Luogo nascita non valido

In questo caso sarà necessario andare nel menù PERSONE



ricercare il nominativo della persona appena tesserata

Persone

▼ **Filtro**

Cognome: Nome:

Tesserino: Codice fiscale:

AgE: Email:

FILTRA

[Nuova anagrafica](#)

Codice fiscale	Cognome e nome	Data di nascita
	ROSSI MARIO	01/01/2000

entrare nell'anagrafica (cliccandoci sopra), aggiungere il dato mancante e cliccare sul tasto REGISTRA:

Persone

← ROSSI MARIO nato in il 01/01/2000

Anagrafica Documenti Storico

Dati anagrafici

Cognome*: Nome*:

Codice fiscale: E-mail:

Sesso*: Data di nascita*:

Cittadinanza: ☐ Italiana ☐ Estera ☐ Diversamente abile

Cod.Fiscale formalmente non corretto

▼ **Luogo di nascita**

☒ Italia ☐ Estero

Comune*:

► **Residenza**

► **Coordinate bancarie**

► **Documento d'identità**

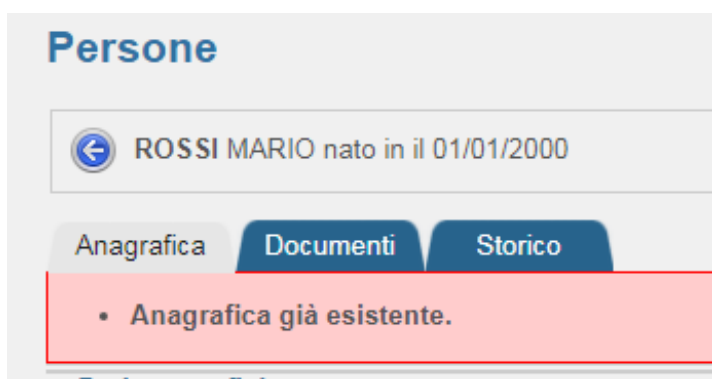
► **Note**

REGISTRA **CANCELLA PERSONA**

Anche in questo caso, ci sono due possibilità:

Qualora l'aggiunta del dato mancante vada a buon fine, il sistema risponderà che la registrazione è stata effettuata.

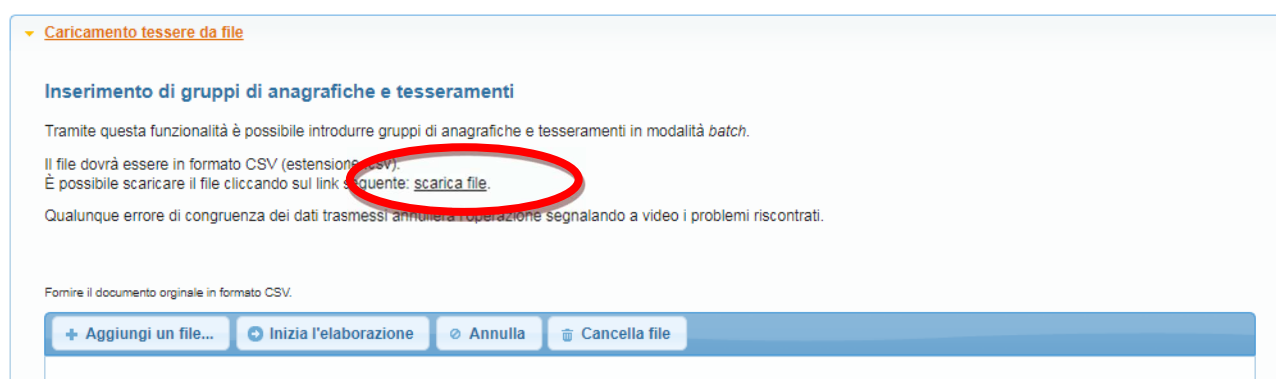
Qualora invece il codice fiscale che avete appena aggiunto dovesse già essere presente a sistema, il programma restituirà questa segnalazione:



In questo caso sarà sufficiente inviare una segnalazione alla mail: affiliazioni.tesseramenti@asinazionale.it con i seguenti dati: COGNOME, NOME, CODICE FISCALE per darci la possibilità di unificare le anagrafiche doppie ed evitare successivi errori.

Caricamento tessere da file

Attraverso questa funzione sarà possibile introdurre gruppi di anagrafiche e tesseramenti tramite il caricamento da file; tale file di tipo CSV dovrà seguire il formato proposto nel link evidenziato.



Il file dovrà essere caricato tramite il pulsante **Aggiungi un file** e successivamente elaborato tramite il pulsante **Inizia l'elaborazione**; eventuali incongruenze dei dati trasmessi annulleranno l'operazione segnalando i problemi riscontrati (anche un solo errore impedirà che il sistema generi le tessere).

Di seguito i dettagli per la creazione del file di import:

Il file dovrà avere una riga di intestazione con il nome dei campi così come riportato nella colonna "Intestazione Campo".

	Intestazione Campo	Descrizione
1.	Stagione	Anno in corso
2.	Disciplina	Nome disciplina *2
3.	Qualifica	Sigla identificativo qualifica *1
4.	Tipo tessera	Sigla del tipo tessera (A – B – C – C1 – S – SN)
5.	Nome	Nome del tesserato N.B. Nel caso l'anagrafica sia già presente a sistema questo valore non sovrascriverà quello presente negli archivi.
6.	Cognome	Cognome del tesserato N.B. Nel caso l'anagrafica sia già presente a sistema questo valore non sovrascriverà quello presente negli archivi.
7.	Codice fiscale	Codice fiscale dell'atleta (OBBLIGATORIO)
8.	Comune residenza	Comune residenza del tesserato (OPZIONALE)
9.	Indirizzo residenza	Indirizzo residenza del tesserato (OPZIONALE)
10.	CAP	CAP residenza del tesserato (OPZIONALE)
11.	EMAIL	EMAIL del tesserato (OPZIONALE)
12.	Numero tessera	Numero tessera che sarà utilizzato N.B. Questo campo andrà compilato solamente in caso di tessere PRENOTATE o SOCIO NUMERATE
13.	Codice Affiliazione	Codice affiliazione assegnato dal sistema

*1 Codice Identificativo qualifica (si dovrà inserire solamente la Sigla relativa ad ogni categoria):

Sigla	Descrizione categoria
A	Atleta
D	Dirigente

S	Socio
T	Tecnico
U	Utilizzatore

*2 La disciplina da inserire dovrà essere selezionata tra una di quelle presenti nel campo Affiliazione della Società

A seguito dell'elaborazione del file, il sistema potrebbe restituire delle anomalie (specificando per ogni riga del file, quale sia il problema) che comporteranno la NON creazione delle tessere:

- DATI ANAGRAFICI NON CORRETTI (significa che il codice fiscale inserito nel file in quella determinata riga è errato)

Errore: dati inconsistenti

Rig. 2 - Dati anagrafici non corretti
Sono state create 0 tessere

- DATI ANAGRAFICI E CODICE FISCALE NON COERENTI (significa che il codice fiscale è corretto ma non corrisponde a cognome e nome indicati nelle rispettive colonne perché magari sono stati invertiti oppure da codice fiscale risulta un doppio nome o cognome che nella rispettiva colonna non è stato indicato)

Errore: dati inconsistenti

Rig. 2 - RSSMSM00A01H501S ANTONIO ROSSI Dati anagrafici e codice fiscale non coerenti
Sono state create 0 tessere

- AFFILIAZIONE NON PRESENTE PER QUESTA DISCIPLINA NELLA STAGIONE (significa che la disciplina inserita nel file csv non è presente tra quelle praticate dall'associazione e specificate nel tab Affiliazione della stessa)

Errore: dati inconsistenti

Rig. 2 - Affiliazione non presente per questa disciplina nella stagione.
Sono state create 0 tessere

- SONO GIA' PRESENTI A SISTEMA xx TESSERE SULLE SEGUENTI RIGHE (significa che la persona corrispondente a quella determinata riga del file csv, è già in possesso di una tessera, in corso di validità, della stessa tipologia, con la stessa qualifica e per la stessa disciplina di quella che si sta cercando di emettere. Il programma non provvede pertanto ad un "doppio" tesseramento)

Caricamento batch

Importazione terminata!

Sono state create 0 tessere

Sono già presenti a sistema 1 tessere sulle seguenti righe:

2

- TIPO TESSERA NON DISPONIBILE (significa che la tipologia di tessera che si sta cercando di attivare, non è disponibile tra quelle dell'associazione, come verificabile nella tabella grigia)

Errore: dati inconsistenti

Rig. 2 - Tipo tessera non disponibile

Rig. multiple - Tessere di tipo S non disponibili a sufficienza per la società. Ne sono richieste 1
Sono state create 0 tessere

SUGGERIMENTO:

Prima di compilare un file csv con codici fiscali "elaborati" con i programmi di internet, qualora si fosse sprovvisti di tale dato, consigliamo di estrapolare i dati dei tesseramenti degli anni precedenti mediante il menù **ELENCO TESSERE**:

Cliccando direttamente sul tasto **FILTRA**, senza indicare nulla nei filtri, il sistema proporrà l'elenco di tutte le tessere "in corso di validità" omettendo quelle che alla data dell'estrazione risultano scadute.

Qualora si desiderasse avere l'elenco di tutte le tessere emesse, ad esempio, nell'anno 2019, a prescindere se sono scadute o meno, sarà sufficiente selezionare questo anno dal menù a tendina della **Stagione** e cliccando poi sul tasto **FILTRA**.

Una volta che si avrà l'elenco delle tessere di quel determinato periodo, visibile sotto al riquadro dei filtri, sarà sufficiente cliccare sul link **Esporta tesserati** per avere quell'elenco in formato excel.

Questo elenco, fatto per i vari anni in cui l'associazione ha emesso le tessere, potrebbe risultare molto utile per recuperare i codici fiscali degli atleti ed evitare di creare un file csv con dati errati relativi ad una stessa persona, che potrebbero far generare al programma delle "doppie anagrafiche".

Prenota numeri tessere

Teniamo a precisare che questa funzione **NON SERVE PER RICHIEDERE LE TESSERE AL REFERENTE ASI** ma si tratta di una gestione particolare del tesseramento riservata esclusivamente a quelle associazioni che necessitano conoscere il numero della tessera prima dell'assegnazione della stessa all'atleta.

Attraverso questa funzione sarà possibile generare una numerazione tessere progressiva. Queste tessere dovranno essere attivate tassativamente entro il 31/12 e quelle che rimarranno inutilizzate non potranno essere recuperate.

Inoltre, l'attivazione è prevista esclusivamente tramite file csv scaricando il template csv dall'apposito link:

▼ Prenota numeri tessere

Tipo tessera*: -

Quantità tessere*:

PRENOTA

Esporta tessere prenotate

ATTENZIONE: Questa non è la procedura per la richiesta tessere all'Ente Affiliante di riferimento

Ricordiamo che la prenotazione tessere genera una numerazione utilizzabile esclusivamente tramite file csv e che tale numerazione dovrà essere utilizzata tassativamente entro l'anno in corso

Per la compilazione e l'elaborazione di questo file Vi rimandiamo alle indicazioni fornite al punto precedente ricordando che la stagione, la tipologia di tessera ed il codice tessera sono automaticamente inseriti dal sistema.

Ricordiamo inoltre che le righe del file che rimangono "bianche" perché non ancora assegnate a nessun atleta, andranno cancellate dal file prima che questo venga fatto elaborare al sistema, altrimenti si genererà un errore che impedirà l'attivazione delle tessere utilizzate.

Filtri

Questa funzione serve ad effettuare delle ricerche tra gli atleti a cui è già stata emessa una tessera sia che questa sia ancora in corso di validità, sia che si tratti di tessere delle precedenti stagioni (selezionabili nell'apposito campo)