

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

Nr. Registro \_\_\_\_\_ Prot. Gen. n. \_\_\_\_\_  
Data decorrenza \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Area tematica \_\_\_\_\_

**AL SINDACO DEL COMUNE DI PADOVA**

**OGGETTO: ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

Il/La sottoscritto/a ..... in qualità di:

rappresentante legale / presidente       referente locale

della

Organizzazione di volontariato (OdV)                       Associazione di promozione culturale e sociale (Aps)  
 Associazione sportiva dilettantistica (Asd)                       Organizzazione non governativa (Ong)  
che realizza attività di cooperazione allo sviluppo

denominata (ragione sociale indicata nell'atto costitutivo o, se modificata, nel verbale dell'assemblea):

.....

con la seguente sigla (facoltativa): .....

consapevole delle responsabilità, anche penali, in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, ai sensi del DPR 445/2000, ai fini dell'iscrizione al Registro comunale delle associazioni dichiara che:

l'associazione è stata iscritta in passato al Registro comunale con il numero .....

- l'associazione ha i seguenti recapiti:

**- sede legale**

Comune ..... provincia .....

via ..... n. .... cap .....

tel. .... fax ..... e-mail .....

(domiciliata presso - indicare cognome e nome o denominazione ed indirizzo dove si vogliono ricevere le comunicazioni: .....

.....)

**- sede operativa (solo se diversa dalla sede legale)**

Comune ..... provincia .....

via ..... n. .... cap .....

tel. .... fax ..... e-mail .....

- il sito dell'associazione non ha scopo di lucro e il suo indirizzo, da inserire con link nella sezione NoProfit in Padovanet, è .....

- il rappresentante legale è il/la Sig. /Sig.ra .....

nato/a a ..... il .....

residente a ..... via ..... n. .... cap .....

tel. .... fax ..... e-mail .....

codice fiscale .....

- il referente locale (se previsto) è il/la Sig. /Sig.ra ..... nato/a a ..... il ..... residente a ..... via ..... n. .... cap ..... tel. .... fax ..... e-mail ..... codice fiscale .....

- l'associazione è in possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione, e cioè:
  - persegue fini e svolge attività conformi alla Costituzione e alle leggi;
  - è espressione della comunità locale;
  - è portatrice di un interesse collettivo o produttrice di servizi di interesse collettivo;
  - svolge attività per fini di solidarietà e/o di utilità sociale a favore degli associati o di terzi;
  - è dotata di un atto costitutivo e di uno statuto che prevedano l'assenza di qualsiasi fine di lucro, lo scopo di natura ideale e non economica, un'organizzazione interna democratica;
  - (indicare una sola opzione)  ha sede e opera nel Comune di Padova  
 ha sede in un altro Comune ma opera nel Comune di Padova  
 rappresenta la sezione locale di associazioni nazionali e/o regionali;
  - svolge attività documentata sul territorio del Comune di Padova da almeno un anno alla data di presentazione dell'iscrizione e precisamente da .. (mese e anno);

- l'associazione:

- è in possesso di: codice fiscale ..... partita I.V.A. ....
- è stata costituita in data ..... mediante  atto notarile  scrittura privata
- è composta da n. .... soci e da n. .... associati;
- è composta totalmente o in maggioranza da cittadini stranieri;
- è iscritta nei registri della Provincia di ..... con provvedimento numero ..... del .....
- è iscritta nei registri della Regione Veneto con provvedimento numero ..... del .....
- è riconosciuta come ONLUS (Organizzazione non lucrativa di utilità sociale) in quanto (indicare solo un'opzione):
  - è un'organizzazione di volontariato (OdV) iscritta all'apposito Registro regionale con provvedimento sopra indicato;
  - è un'organizzazione non governativa (Ong) riconosciuta con provvedimento numero ..... del .....
  - è iscritta nell'Anagrafe delle Onlus con provvedimento numero ..... del .....
- ha le seguenti **finalità/oggetto dell'attività**:  
 .....  
 .....  
 .....

- l'area tematica prevalente per l'iscrizione al Registro comunale delle associazioni è: (indicare solo una – l'associazione partecipa all'assemblea di area con diritto di voto)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> a - Attività culturali                                | <input type="checkbox"/> e - Sociale e sanitaria  |
| <input type="checkbox"/> b - Combattentistica e d'arma                         | <input type="checkbox"/> f - Sport e tempo libero |
| <input type="checkbox"/> c - Educazione e formazione                           | <input type="checkbox"/> g - Ambiente             |
| <input type="checkbox"/> d - Pace, diritti umani e cooperazione internazionale |   |

- le **altre aree tematiche** sono: (indicarne massimo due – l'associazione può partecipare all'assemblea di area senza diritto di voto)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> a - Attività culturali                                | <input type="checkbox"/> e - Sociale e sanitaria  |
| <input type="checkbox"/> b - Combattentistica e d'arma                         | <input type="checkbox"/> f - Sport e tempo libero |
| <input type="checkbox"/> c - Educazione e formazione                           | <input type="checkbox"/> g - Ambiente             |
| <input type="checkbox"/> d - Pace, diritti umani e cooperazione internazionale |   |

- nell'**area prevalente** si occupa di (possono essere scelte più attività all'interno dell'area prevalente sopra indicata)

<p><b>Attività culturali:</b> attività creative/espressive ( es. grafica, modellato, pittura, poesia, reading)</p> <input type="checkbox"/> attività scientifiche <input type="checkbox"/> cinema, fotografia <input type="checkbox"/> danza, musica, teatro <input type="checkbox"/> discipline orientali <input type="checkbox"/> educazione all'arte <input type="checkbox"/> folclore e tradizioni <input type="checkbox"/> laboratori <input type="checkbox"/> ludoteche <input type="checkbox"/> turismo <input type="checkbox"/> tutela e valorizzazione beni culturali	<p><b>Sociale e sanitaria:</b></p> <input type="checkbox"/> assistenza <input type="checkbox"/> centro di ascolto <input type="checkbox"/> prevenzione e tutela della salute <input type="checkbox"/> tutela e promozione sociale <input type="checkbox"/> veterinaria
<p><b>Combattentistica e d'arma:</b></p> <input type="checkbox"/> ricorrenze <input type="checkbox"/> organizzazione manifestazioni <input type="checkbox"/> visite a musei e monumenti <input type="checkbox"/> volontariato assistenza soci	<p><b>Sport e tempo libero:</b></p> <input type="checkbox"/> arti marziali <input type="checkbox"/> attività di mantenimento <input type="checkbox"/> attività riabilitativa <input type="checkbox"/> auto, moto, ciclismo <input type="checkbox"/> basket, pallacanestro, volley <input type="checkbox"/> calcio, rugby, hockey, pattinaggio, cricket <input type="checkbox"/> centri estivi <input type="checkbox"/> educazione sportiva <input type="checkbox"/> gestione impianti <input type="checkbox"/> ginnastica <input type="checkbox"/> nuoto, vela, surfing <input type="checkbox"/> tennis, squash <input type="checkbox"/> trekking, montagna <input type="checkbox"/> equitazione
<p><b>Educazione e formazione:</b></p> <input type="checkbox"/> attività di educazione nelle scuole <input type="checkbox"/> educazione etica e civica <input type="checkbox"/> formazione per il lavoro <input type="checkbox"/> inserimento lavorativo <input type="checkbox"/> sostegno scolastico	<p><b>Ambiente:</b></p> <input type="checkbox"/> agricoltura <input type="checkbox"/> ecologia <input type="checkbox"/> educazione all'ambiente <input type="checkbox"/> educazione ambientale nelle scuole <input type="checkbox"/> protezione civile <input type="checkbox"/> territorio
<p><b>Pace, diritti umani e cooperazione internazionale:</b></p> <input type="checkbox"/> aiuti umanitari <input type="checkbox"/> attività di educazione nelle scuole <input type="checkbox"/> partecipazione/relazione <input type="checkbox"/> cooperazione allo sviluppo <input type="checkbox"/> diritti umani e civili <input type="checkbox"/> femminismo <input type="checkbox"/> identità di genere <input type="checkbox"/> pacifismo/nonviolenza <input type="checkbox"/> promozione diritti dei migranti/interculturalità	

- le attività dell'associazione sono prevalentemente dedicate a:  anziani     adulti     giovani     minori
- riguardo all'opportunità di inserire contenuti nella sezione "Notizie dalle associazioni" dello spazio NoProfit in Padovanet <http://www.padovanet.it/noprofit>, chiede il rilascio di login e password per accedere al servizio e dichiara:
  - di impegnarsi a rispettare le condizioni di utilizzo del servizio (nella sezione "Notizie dalle associazioni" è consentito inserire esclusivamente incontri, manifestazioni, corsi e comunicazioni conformi alle finalità dell'associazione, come previsto dal proprio Statuto e dal regolamento del Registro comunale delle associazioni, art. 2);
  - di essere a conoscenza che login e password saranno inviate all'indirizzo e-mail che risulta nel Registro comunale delle associazioni e di impegnarsi a custodirle, riservandone la conoscenza e l'uso a sé o a persona di propria fiducia, appartenente all'associazione;
  - di assumersi ogni responsabilità civile e/o penale per le informazioni che verranno inserite e pubblicate online;

- di accettare incondizionatamente il diritto del Comune di Padova a sospendere il servizio e a procedere alla cancellazione delle informazioni pubblicate qualora non vengano rispettate le regole sopra indicate e comunque qualora se ne ravvisi l'opportunità;
  - di essere a conoscenza che il servizio di inserimento di contenuti viene fornito solo per il periodo di regolare iscrizione dell'associazione al Registro comunale delle associazioni.
- dichiara di dare il proprio consenso alla ricezione della newsletter [Inform@associazioni](mailto:Inform@associazioni), dedicata alle iniziative delle associazioni iscritte al Registro comunale, all'indirizzo e-mail indicato nei recapiti della **sede legale**
- dichiara infine:
    - di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati sopra dichiarati;
    - di autorizzare la pubblicazione dei dati relativi all'associazione nel sito [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it);
    - di essere informato, ai sensi degli articoli 13 e 23 del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione del Registro comunale delle associazioni e degli eventuali procedimenti connessi;
    - di aver preso visione del regolamento del Registro comunale delle associazioni e di impegnarsi ad osservarne le disposizioni.

#### ALLEGATI OBBLIGATORI

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- copia del verbale di nomina del rappresentante legale/presidente o del referente locale, se cambiato rispetto a quello previsto dall'atto costitutivo, con copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale;
- relazione dettagliata sull'attività svolta nel territorio del Comune di Padova almeno nell'ultimo anno alla data di presentazione dell'iscrizione, con data e firma del rappresentante legale/presidente o del referente locale (per ogni iniziativa indicare: data/periodo, luogo, breve descrizione e allegare documentazione dimostrativa es. volantini, locandine);

#### E' opportuno inoltre allegare

- fotocopia del documento di rilascio del Codice Fiscale o della Partita I.V.A dell'associazione;
- fotocopia del provvedimento di iscrizione nei registri provinciali e/o della Regione Veneto, se dichiarata;
- fotocopia del provvedimento di riconoscimento come Ong, se dichiarato;
- fotocopia dell'attestazione d'iscrizione all'anagrafe delle ONLUS, se dichiarato;
- fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante legale/presidente o del referente locale, se la firma non è apposta alla presenza del dipendente addetto.

Padova, ..... firma .....

#### Firma

- se la dichiarazione è consegnata a mano dal dichiarante all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, la firma può essere apposta alla presenza del dipendente addetto, presentandosi con un documento di riconoscimento valido;
- se la dichiarazione è spedita o consegnata da altra persona, deve essere firmata dal dichiarante, allegando fotocopia del documento di riconoscimento valido.

#### Consegna

Il modulo, compilato in ogni sua parte e con gli allegati richiesti, può essere consegnato a mano o spedito a:

#### Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

Palazzo Moroni - piano terra, via del Municipio, 1 e via Oberdan, 1 - 35122 Padova

tel. 049 8205572, fax 049 8205399, e-mail [urp@comune.padova.it](mailto:urp@comune.padova.it)

orario: da lunedì a venerdì dalle 8:45 alle 13:00, martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00

#### PER ULTERIORI INFORMAZIONI

#### Ufficio Associazioni - referente Marina Venturini

tel. 049 8205229, fax 049 8205390, e-mail [associazioni@comune.padova.it](mailto:associazioni@comune.padova.it), Internet [www.padovanet.it/noprofit](http://www.padovanet.it/noprofit)

#### SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Estremi del documento di riconoscimento .....

Padova, ..... Firma dell'impiegato .....